

# Styrelsearbete i arkitektföretag

Utbildning direkt anpassad för styrelseledamöter i arkitektföretag

Kurs i Stockholm den 6–7 februari 2013

## PROGRAMFÖRKLARING

Arkitektföretaget verkar på en marknad som förändras snabbt och i avgörande avseenden. Processer, roller, relationer, ansvarstaganden, tjänsteinnehåll och affärsförhållanden utvecklas och förändras i en allt snabbare takt. Nya upp-handlingsförfaranden etableras. Branschstrukturen ändras.

Allt detta bidrar till att skapa nya förutsättningar för arkitektföretagandet. Arkitektföretagen måste lägga mer kraft på affärsplanering, positionering på marknaden och på att utveckla sitt tjänsteutbud. Det blir allt viktigare att försöka särskilja sig, hitta bra metoder för att tolka omvärlden, inse hur man skaffar sig och behåller försprång och, med utgångspunkt i detta, utveckla sina affärsstrategier. Detta är ägarnas och VD:s ansvar, men också styrelsens.

Arkitektföretag är, med några få undantag, direkt ägarledda. I många arkitektföretag är styrelsearbetet utvecklat. Det är mindre vanligt att styrelsen fungerar som ett självständigt styrorgan vid sidan av ägare och bolagets ledning. De olika rollerna går in i varandra utan att man riktigt gör klart för sig var den ena rollen slutar och den andra börjar. Styrelsen är sällan den fantastiska resurs den skulle kunna vara.

Utveckling och förändringstakt på den marknad där arkitektföretaget verkar kräver ett aktivt styrelsearbete och att arkitektföretagets styrelse etableras som ett styrorgan med en roll som inte sammanblandas med ägarnas eller företagsledningens roller. Olika uppgifter och roller måste hållas isär. En bättre struktur för styrning av företaget måste skapas. Styrelsen ska ha en kompetens att kunna bedöma långsiktig utveckling och på det sättet ge stöd till att företagsledningen på bästa sätt kan driva företagets dagliga verksamhet.

Detta är utgångspunkterna för den kurs; **Styrelsearbete i arkitektföretag**, som vi nu erbjuder. Vi har sett behovet av en specifik utbildning för styrelseledamöter i arkitektföretag. Vi har länkat våra olika kompetenser och erfarenheter till varandra och kan därmed bjuda in till en alldeles branschspecifik utbildning.

Välkommen!

Staffan Carenholm  
Staffan Carenholm AB

Johan Sköld  
Knowit AB

Thomas Nielsen  
Styrelsehögskolan AB

# FÖRELÄSARNA



## Staffan Carenholm

Staffan Carenholm har arbetat för arkitekterna i fyra decennier och varit förbundsdirektör i Arkitektförbundet och Sveriges Arkitekter i 30 år. Han har skrivit böcker om arkitektföretagande, om ABK och om offentlig upphandling. Han föreläser om

branschfrågor och affärsmässighet och har lång erfarenhet av rådgivning i arkitektföretagandets villkorsfrågor. Han driver nu egen verksamhet med inriktning mot marknads- och affärsfrågor i arkitektföretagandet och är också verksam som skribent och debattör.

**Kontakt:** Staffan Carenholm, 070-5916704  
staffan.carenholm@telia.com  
www.staffancarenholm.se



## Johan Sköld

Johan Sköld har under arton år varit verksam i många olika roller i såväl mindre lokala som stora internationella tjänsteföretag. Relativt lång styrelseerfarenhet i både ägarledda och noterade bolag. Han sitter nu i flera styrelser samt koncernled-

ningen för ett av Sveriges större konsultföretag och har varit grundare/medgrundare till över 20 bolag i tjänstesektorn. Han är författare till boken Försäljning i konsultföretag och undervisar på bl.a. Handelshögskolan i Stockholm, Chalmers Tekniska Högskola och Sveriges Arkitekter.

**Kontakt:** Johan Sköld, 0707-502500  
johan@johanskold.se  
www.johanskold.se



## Thomas Nielsen

Thomas Nielsen är sedan tjugo år styrelsepedagog och en av Sveriges mest bokade föreläsare om styrelsearbete. Han är också en erfaren styrelseledamot och styrelseordförande. Thomas äger och driver utbildningsbolagen Styrelsehögskolan och Skandina-

viska Förhandlarskolan. Han är författare till ett tiotal böcker, däribland Styrelsearbete i små företag och Styrelsearbete i tillväxtföretag.

**Kontakt:** Thomas Nielsen, 0703-246 347  
thomas.nielsen@styrelsehogskolan.se  
www.styrelsehogskolan.se

# PROGRAM

## Dag 1

08.30 Samling och kaffe

### 09.00 Arkitektföretaget i går, idag och i morgon

*Staffan Carenholm*

Hur förändras arkitektföretagandets villkor och förutsättningar mot bakgrund av marknadsförändringar, omvärldskrav, förändrat och utvecklat process-tänkande, nya upphandlingsmodeller, förändrade produktionsmetoder, nya roller och ansvarstaganden och strukturomvandling i arkitektbranschen?

### Nyckeln till framgång på en föränderlig marknad

*Staffan Carenholm*

Vilka är företagets möjligheter att positionera sig på en föränderlig marknad? Hur benägna kommer arkitektföretagen att vara att utveckla sina marknadspositioner och sitt affärstänkande? Går vi mot ett mer differentierat tjänsteutbud och större olikhet i uppdragsarbetet? Hur får vi oss själva, och våra kunder, att tänka värdeskapande? Vilka blir framgångsfaktorerna åren framöver?

### Arkitektföretaget 2020

*Staffan Carenholm*

Visionen och bilden av arkitektföretaget och arkitektbranschen 2020. Vad kommer att krävas av arkitektföretaget för att vara längst fram i branschen år 2020?

12.30 Lunch

### 13.30 Affärsstrategi i arkitektföretag

*Johan Sköld*

Hur skapar man ett långsiktigt stabilt och lönsamt arkitektföretag, som är mindre konjunkturberoende och samtidigt en intressant leverantör och arbetsgivare? Vad är styrelsens roll i detta och hur etablerar man en levande affärsstrategisk process?

### Framgångsfaktorer vid tjänsteförsäljning

*Johan Sköld*

Vad är det som gör att ett arkitektföretag lyckas med att få rätt kunder att köpa deras tjänster, och hur kan styrelsen bidra till etableringen av en företagskultur där dessa förmågor skapas och utvecklas?

### Att skapa konkurrenskraft i arkitektföretag

*Johan Sköld*

Hur skapar man stabilt god lönsamhet i ett arkitektföretag? Hur kan styrelsen bidra till att företaget kan öka värdet av sina tjänster, eller rent av öka lönsamheten samtidigt som man sänker sina priser. Hur förändrar man affärsmodeller och hur skapar man bestående värden i ett arkitektföretag?

17.00 Slut

# Dag 2

08.30 Samling med kaffe

## 09.00 **Bolagsstyrning**

*Thomas Nielsen*

- Ägare. Aktieägaravtal. Bolagsordning. Ägardirektiv. Bolagsstämma. Ägarmöten
- Affärsidé
- Företagets omvärld och invärld
- Styrelse. Styrelsemöten. Styrelsebeslut. VD

## **Affärsplaneprocessen**

*Thomas Nielsen*

- Strategiska och operativa mål
- Strategier
- Affärsplanen
- Den strategiska processens som bas för styrelsens dagordningar

## **De fyra bolagsorganen och deras samspel**

*Thomas Nielsen*

- Årsstämman, bolagsstämman
- Styrelsen
- Verkställande direktören
- Revisorn
- Styrande dokument: VD-instruktion, rapporteringsinstruktion, arbetsordning för styrelsen

## **Styrelsens fyra huvuduppgifter**

*Thomas Nielsen*

12.00 Lunch

## 13.00 **Styrelsens sammansättning**

*Thomas Nielsen*

- Storlek
- Sammansättning
- Kontinuitet och förnyelse
- Utveckling
- Utvärdering av hela styrelsen och individerna
- Styrelsearvoden

## **Styrelsens kompetens**

*Thomas Nielsen*

- Styrelsen som resurs för företagets utveckling och omvärldsbevakning
- Styrelseordförande. Inför, under och efter styrelsemötet. Samspelet med VD. General utan armé
- Styrelseledamoten. Kravställare, initiativtagare, omvärldsbevakare, sparringpartner, stimulerare, förmedlare

## **VD**

*Thomas Nielsen*

- VDs operativa roll och samspelet med styrelsen
- Kommunikation inför och mellan styrelsemötena
- Samspelet mellan VD och styrelseordförande
- VDs exekutiva kapacitet, styrelsens trånga sektion
- Utvärdering av VD

## **Styrelsens dagliga arbete**

*Thomas Nielsen*

- Det sammanlänkade styrelsearbetet
- Två parallella processer – den strategiska och den händelsestyrda
- Bygga dagordning
- Driva styrelsemötet
- Beslutsförmåga. Beslutsformuleringsförmåga
- Protokoll
- Beslutslogg. Beslutsavdrift. Beslutsuttunning

## **Lagar och regler**

*Thomas Nielsen*

- Aktiebolagslagen
- Skatteförfarandelagar
- Ansvar och risker
- Styrelseansvarsförsäkring

17.00 Slut

# DELTAGANDE

AVGIFT

Kursen **vänder sig till** dig som är, eller kommer att bli, styrelseledamot i ett arkitektföretag.

Kursen **omfattar** två hela dagar och innehåller föreläsningar, grupparbete och olika övningsuppgifter.

**Deltagarantalet** är begränsat till 15 personer.

Kursen inleds med en **gemensam middag** kvällen före den första kursdagen.

Efter avslutad kurs får du möjlighet att återkomma till föreläsarna för **rådgivning och diskussion** kring olika frågor kring din roll som styrelseledamot.

Du **anmäler** dig genom e-post till Staffan Carenholm, [staffan.carenholm@telia.com](mailto:staffan.carenholm@telia.com).

Anmälan är **bindande**. Kursavgiften återbetalas endast i fall av sjukdom. Avgiften faktureras när deltagarantalet är tillräckligt för att kunna genomföra kursen.

**Frågor** om kursen besvaras av Staffan Carenholm, 070-591 67 04 eller [staffan.carenholm@telia.com](mailto:staffan.carenholm@telia.com)

**Kursavgiften** är 20.000 kr + moms. Sista anmälningsdag är den 14 januari 2013.

Kursen **äger rum** i Sveriges Arkitekters konferenslokaler, Storgatan 41, Stockholm.

ANMÄLAN

KURSLOKAL