

Styrelsearbete i konsultföretag

Utbildning direkt anpassad för styrelseledamöter
i arkitekt- och teknikkonsultföretag

Kurs i Stockholm den 9–10 april 2014

PROGRAMFÖRKLARING

Konsultföretagen verkar på en marknad som förändras snabbt och i avgörande avseenden. Processer, roller, relationer, ansvarstaganden, tjänsteinnehåll och affärsförhållanden utvecklas och förändras i en allt snabbare takt. Nya upphandlingsförfaranden etableras. Branschstrukturen ändras.

Allt detta bidrar till att skapa nya förutsättningar för konsultföretagandet. Teknikkonsulter och arkitekter måste lägga mer kraft på affärsplanering, positionering på marknaden och på att utveckla sitt tjänsteutbud. Det blir allt viktigare att försöka särskilja sig, hitta bra metoder för att tolka omvärlden, inse hur man skaffar sig och behåller försprång och med utgångspunkt i detta, utveckla sina affärsstrategier. Detta är ägarnas och VD:s ansvar, men också styrelsens.

Konsultföretag är, med några få undantag, direkt ägarledda. I många konsultföretag är styrelsearbetet outvecklat. Det är mindre vanligt att styrelsen fungerar som ett självständigt styrorgan vid sidan av ägare och bolagets ledning. De olika rollerna går in i varandra utan att man riktigt gör klart för sig var den ena rollen slutar och den andra börjar. Styrelsen är sällan den fantastiska resurs den skulle kunna vara.

Utveckling och förändringstakt på den marknad där konsultföretaget verkar kräver ett aktivt styrelsearbete och att konsultföretagets styrelse etableras som ett styrorgan med en roll som inte sammanblandas med ägarnas eller företagsledningens roller. Olika uppgifter och roller måste hållas isär. En bättre struktur för styrning av företaget måste skapas. Styrelsen ska ha en kompetens att kunna bedöma långsiktig utveckling och på det sättet ge stöd till att företagsledningen på bästa sätt kan driva företagets dagliga verksamhet.

Detta är utgångspunkterna för den kurs; **Styrelsearbete i konsultföretag**, som vi nu erbjuder. Vi har sett behovet av en specifik utbildning för styrelseledamöter i konsultföretag. Vi har länkat våra olika kompetenser och erfarenheter till varandra och kan därmed bjuda in till en alldeles branschspecifik utbildning.

Välkommen!

Staffan Carenholm
Staffan Carenholm AB

Johan Sköld
Knowit AB

Thomas Nielsen
Styrelsehögskolan AB

FÖRELÄSARNA



Staffan Carenholm

Staffan Carenholm har arbetat för arkitekterna i fyra decennier och varit förbundsdirektör i Arkitektförbundet och Sveriges Arkitekter i 30 år. Han har skrivit böcker om arkitektföretagande, om ABK och om offentlig upphandling. Han föreläser om

branschfrågor och affärsmässighet och har lång erfarenhet av rådgivning i arkitektföretagandets villkorsfrågor. Han driver nu egen verksamhet med inriktning mot marknads- och affärsfrågor i arkitekt- och konsultföretag och är också verksam som skribent och debattör.

Kontakt: Staffan Carenholm, 070-5916704
staffan.carenholm@telia.com
www.staffancarenholm.se



Johan Sköld

Johan Sköld har under arton år varit verksam i många olika roller i såväl mindre lokala som stora internationella tjänsteföretag. Relativt lång styrelseerfarenhet i både ägarledda och noterade bolag. Han sitter nu i flera styrelser samt koncernled-

ningen för ett av Sveriges större konsultföretag och har varit grundare/medgrundare till över 20 bolag i tjänstesektorn. Han är författare till boken Försäljning i konsultföretag och undervisar på bl.a. Handelshögskolan i Stockholm, Chalmers Tekniska Högskola och Sveriges Arkitekter.

Kontakt: Johan Sköld, 0707-502500
johan@johanskold.se
www.johanskold.se



Thomas Nielsen

Thomas Nielsen är sedan tjugo år styrelsepedagog och en av Sveriges mest bokade föreläsare om styrelsearbete. Han är också en erfaren styrelseledamot och styrelseordförande. Thomas äger och driver utbildningsbolagen Styrelsehögskolan och Skandina-

viska Förhandlarskolan. Han är författare till ett tiotal böcker, däribland Styrelsearbete i små företag och Styrelsearbete i tillväxtföretag.

Kontakt: Thomas Nielsen, 0703-246 347
thomas.nielsen@styrelsehogskolan.se
www.styrelsehogskolan.se

PROGRAM

Dag 1

08.30 Samling och kaffe

09.00 **Konsultföretagets föränderliga omvärld**

Staffan Carenholm

Hur förändras konsultföretagandets villkor och förutsättningar mot bakgrund av marknadsförändringar, omvärldskrav, förändrat och utvecklat process-tänkande, nya upphandlingsmodeller, förändrade produktionsmetoder, nya roller och ansvarstaganden och strukturomvandling i konsultbranschen? Vad är styrelsens roll och ansvar i detta?

Vägar till bättre affärer

Staffan Carenholm

Hur åstadkommer man en affärsplanering som ger framtidsstrategier att navigera efter? Hur ser vägarna ut till bättre affärer? Hur kan konsultföretagen utveckla sina marknadspositioner och sitt affärstänkande? Går vi mot ett mer differentierat tjänsteutbud och större olikhet i uppdräddandet? Vilket strategiansvar har styrelsen?

Från pris på tid till pris på värde

Staffan Carenholm

Hur kan konsultföretaget gå från pris på använd tid till pris på tjänsternas faktiska värde? Hur får vi oss själva, och våra kunder, att tänka värdeskapande? Hur åstadkommer man en prispolitik som är integrerad i konsultföretagets totala marknadsstrategi?

12.30 Lunch

13.30 **Affärsstrategier i konsultföretag**

Johan Sköld

Hur skapar man ett långsiktigt stabilt och lönsamt konsultföretag, som är mindre konjunkturberoende och samtidigt en intressant leverantör och arbetsgivare? Vad är styrelsens roll i detta och hur etablerar man en levande affärsstrategisk process?

Framgångsfaktorer vid tjänsteförsäljning

Johan Sköld

Vad är det som gör att ett konsultföretag lyckas med att få rätt kunder att köpa deras tjänster, och hur kan styrelsen bidra till etableringen av en företagskultur där dessa förmågor skapas och utvecklas?

Att skapa konkurrenskraft i konsultföretag

Johan Sköld

Hur skapar man stabilt god lönsamhet i ett konsultföretag? Hur kan styrelsen bidra till att företaget kan öka värdet av sina tjänster, eller rent av öka lönsamheten samtidigt som man sänker sina priser. Hur förändrar man affärsmodeller och hur skapar man bestående värden i ett konsultföretag?

17.00 Slut

Dag 2

08.30 Samling med kaffe

09.00 Bolagsstyrning

Thomas Nielsen

- Ägare. Aktieägaravtal. Bolagsordning. Ägardirektiv. Ägarmöten
- Affärsidé
- Företagets omvärld och invärld
- Styrelse. Styrelsemöten. Styrelsebeslut. VD

Affärsplaneprocessen

Thomas Nielsen

- Strategiska och operativa mål
- Strategier
- Affärsplanen
- Den strategiska processens som bas för styrelsens dagordningar

De fyra bolagsorganen och deras samspel

Thomas Nielsen

- Årsstämman, bolagsstämman
- Styrelsen
- Verkställande direktören
- Revisorn
- Styrande dokument: VD-instruktion, rapporteringsinstruktion, arbetsordning för styrelsen

Styrelsens fyra huvuduppgifter

Thomas Nielsen

- Strategiuppgiften
- Kontrolluppgiften
- VD-uppgiften
- Informationsuppgiften

12.00 Lunch

13.00 Styrelsens sammansättning

Thomas Nielsen

- Storlek
- Sammansättning
- Kontinuitet och förnyelse
- Utveckling
- Utvärdering av hela styrelsen och individerna
- Styrelsearvoden

Styrelsens kompetens

Thomas Nielsen

- Styrelsen som resurs för företagets utveckling och omvärldsbevakning
- Styrelseordförande. Inför, under och efter styrelsemötet. Samspelet med VD. General utan armé
- Styrelseledamoten. Kravställare, initiativtagare, omvärldsbevakare, sparringpartner, stimulerare, förmedlare

VD

Thomas Nielsen

- VDs operativa roll och samspelet med styrelsen
- Kommunikation inför och mellan styrelsemötena
- Samspelet mellan VD och styrelseordförande
- VDs exekutiva kapacitet, styrelsens trånga sektion
- Utvärdering av VD

Styrelsens dagliga arbete

Thomas Nielsen

- Det sammanlänkade styrelsearbetet
- Två parallella processer – den strategiska och den händelsestyrda
- Bygga dagordning
- Driva styrelsemötet
- Beslutsförmåga. Beslutsformuleringsförmåga
- Protokoll
- Beslutslogg. Beslutsavdrift. Beslutsuttunning

Lagar och regler

Thomas Nielsen

- Aktiebolagslagen
- Skatteförfarandelagar
- Ansvar och risker
- Styrelseansvarsförsäkring

17.00 Slut



KURSLITTERATUR

Tre böcker är kurs- och referenslitteratur och ingår i kursavgiften: **Konsultföretagets affärer** (Staffan Carenholm), **Försäljning i konsultföretag** (Johan Sköld) samt **Styrelsearbete i små företag** (Thomas Nielsen och Per Lekvall)

DELTAGANDE

Kursen **vänder sig till** dig som är, eller kommer att bli, styrelseledamot i ett arkitekt- eller teknikkonsultföretag.

Kursen **omfattar** två hela dagar och innehåller föreläsningar, grupparbete och olika övningsuppgifter.

Deltagarantalet är begränsat till 20 personer.

Kursen inleds med en **gemensam middag** kvällen före den första kursdagen.

Efter avslutad kurs får du möjlighet att återkomma till föreläsarna för **rådgivning och diskussion** kring olika frågor kring din roll som styrelseledamot.

Du **anmäler** dig genom e-post till Staffan Carenholm, staffan.carenholm@telia.com.

Anmälan är **bindande**. Kursavgiften återbetalas endast i fall av sjukdom. Avgiften faktureras när deltagarantalet är tillräckligt för att kunna genomföra kursen.

Frågor om kursen besvaras av Staffan Carenholm, 070-591 67 04 eller staffan.carenholm@telia.com

Kursavgiften är 20.000 kr + moms. Sista anmälningsdag är den 28 mars 2014.

Kursen **äger rum** den 9–10 april i Stockholm. Kurslokal centralt i Stockholm. Kurslokal meddelas senare.

AVGIFT

ANMÄLAN

KURSLOKAL